

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
 2. Governance
 3. Wirtschaft
 4. Umwelt
 5. Gesellschaft
-

1. Einleitung

Nachhaltigkeit ist ein integraler Bestandteil unserer Unternehmensstrategie und wird in allen Geschäftsbereichen systematisch verankert. Sie bildet die Grundlage für verantwortungsvolles Handeln und ist fest in unseren Zielen, Jahresplanungen und Entscheidungsprozessen verankert. Dabei berücksichtigen wir ethische, ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Aspekte gleichermaßen.

Unsere Vision ist es, deutschlandweit Personallösungen für Studierende zu etablieren – mit dauerhaftem Mehrwert für Studierende und Unternehmen.

1.1 Verantwortlichkeiten

Wir haben Verantwortlichkeiten für Nachhaltigkeit klar geregelt und legitimiert. Die Gesamtverantwortung trägt die Nachhaltigkeitsbeauftragte / der Nachhaltigkeitsbeauftragte [Name einsetzen]. Unterstützt wird diese Rolle durch Verantwortliche in den vier Handlungsfeldern Governance, Wirtschaft, Umwelt sowie Gesellschaft & Soziales.

1.2 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

Wir verpflichten uns, Nachhaltigkeit nicht als einmaliges Projekt, sondern als fortlaufenden Prozess zu verstehen. Unsere Ziele werden jährlich überprüft, Fortschritte gemessen und Maßnahmen angepasst. Dadurch stellen wir sicher, dass Nachhaltigkeit ein dauerhafter Unternehmensstandard bleibt.

Nachhaltigkeitsstrategie

2. Governance

2.1 Nachhaltigkeitsstrategie

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie ist fest in die Unternehmensstrategie integriert. Sie bildet den Rahmen für alle Maßnahmen und sorgt dafür, dass Nachhaltigkeit bei allen Entscheidungen berücksichtigt wird.

2.2 Compliance

Wir sichern die Einhaltung aller rechtlichen und ethischen Standards durch klare Prozesse und Strukturen. Dazu gehören regelmäßige Schulungen, interne Richtlinien und ein Hinweisgebersystem.

2.3 Datensicherheit (DSGVO)

Wir erfüllen die Anforderungen der DSGVO durch ein Datenschutzkonzept, klare Löschfristen und regelmäßige Audits. So gewährleisten wir den Schutz aller personenbezogenen Daten.

2.4 Unternehmenskultur / Vision

Unsere Vision, Mission und Purpose sind im Employee Handbook verankert und werden regelmäßig in Allhands-Meetings präsentiert. Sie prägen unsere Kultur und sind Teil unseres Onboardings für neue Mitarbeitende.

2.5 Transparenz & Kommunikation

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie wird nach innen und außen kommuniziert. Intern über Employee Handbook, Allhands-Meetings und Onboarding, extern über unsere Website und Präsentationen für Kunden und Partner.

2.6 Shareholder & Governance-Dialog

Unsere Gesellschafterstruktur ist transparent dokumentiert.

Die Gesellschafter treffen sich quartalsweise, um die Unternehmensentwicklung zu besprechen. Diese Sitzungen werden protokolliert und stellen sicher, dass Entscheidungen im Einklang mit unseren Zielen erfolgen.

3. Wirtschaft

3.1 Qualität & Stakeholderdialog

Wir sichern die Qualität unserer Dienstleistungen durch ein strukturiertes Qualitätsmanagement. Dazu gehören standardisierte Schulungen und Briefings sowie regelmäßige Feedbackprozesse mit Kund:innen und Mitarbeitenden. Ergebnisse aus diesen Rückmeldungen fließen in eine kontinuierliche Verbesserung unserer Abläufe ein.

3.2 Risikoanalyse

Wir erkennen Risiken vor allem in den Bereichen operative Einsätze, rechtliche Rahmenbedingungen, Finanzen sowie IT & Datenschutz. Die Bewertung dieser Risiken erfolgt im Tagesgeschäft sowie in regelmäßigen Meetings der Geschäftsführung und des Managementteams. Wichtige Quellen sind das Feedback unserer Kunden und Mitarbeitenden sowie durch das Monitoring rechtlicher und finanzieller Rahmenbedingungen.

3.3 Sicherheit

Wir gewährleisten Sicherheit für Mitarbeitende auf Einsätzen und für unsere Kunden durch Arbeitsschutzunterweisungen und klare Notfallpläne.

3.4 Performance

Neben unserem internen KPI-Dashboard und den regelmäßigen Management-Reports lassen wir seit 2024 unseren Jahresabschluss freiwillig von einer unabhängigen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft prüfen. Damit stellen wir die Verlässlichkeit unserer Finanzkennzahlen sicher und dokumentieren unseren Anspruch an Transparenz und Professionalität

3.5 Budget-Disziplin

Wir stellen durch einen strukturierten Budgetprozess sicher, dass sowohl projektbezogene als auch unternehmensweite Budgets verantwortungsvoll und transparent verwaltet werden. Unsere Finanzplanung umfasst die jährliche Gesamtbudgetierung, die laufende Überwachung über ein zentrales Dashboard sowie Soll-Ist-Abgleiche auf Projekt- und Unternehmensebene.

Nachhaltigkeitsstrategie

3.6 Ratings & Reputation

Wir sichern unsere Reputation durch ein strukturiertes Monitoring von Kunden-, Mitarbeitenden- und Studierendenfeedback. Studierende können nach jedem Einsatz über unsere App ein Job-Rating abgeben. Interne Mitarbeitende beteiligen wir regelmäßig über Pulse Checks (Polly in Slack). Kundenfeedback erfassen wir in jährlichen Accountgesprächen. Zusätzlich beobachten wir externe Bewertungen wie Google oder Kununu und nutzen diese Informationen, um unsere Prozesse kontinuierlich zu verbessern und unsere öffentliche Wahrnehmung aktiv zu gestalten.

4. Umwelt

4.1 Emissionen & Ressourcennutzung

Wir erfassen und reduzieren unsere CO₂-Emissionen konsequent. Unser Ziel ist es, bis Ende 2026 eine Net Zero CO₂-Bilanz zu erreichen.

Wir beziehen 100 % unseres Stroms aus erneuerbaren Quellen. Zudem reduzieren wir unseren Papierverbrauch durch konsequente Digitalisierung.

4.2 Abfall & Recycling

Wir setzen auf konsequente Abfallvermeidung und Recycling. In unseren Büroräumen steht unseren Mitarbeitenden normales Geschirr und Besteck zur Verfügung, wodurch Einwegprodukte vermieden werden. Teilnehmer:innen unserer Schulungen bieten wir Recup-Becher für Kaffee und Wasser an.

Darüber hinaus verfolgen wir eine Digital-First-Policy, sodass Papierverbrauch auf ein Minimum reduziert ist. Notwendige Ausdrücke erfolgen auf Recyclingpapier. Abfälle werden systematisch getrennt und Wertstoffe sowie E-Schrott fachgerecht entsorgt.

5. Gesellschaft

5.1 Mitarbeiterzufriedenheit

Die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Wir erfassen regelmäßig die Stimmung im Unternehmen durch Pulse Checks sowie jährliche Mitarbeitergespräche. Ergänzend schaffen monatliche All-Hands-Meetings Transparenz über Entwicklungen und geben Raum für Feedback.

Zur Förderung des Teamgeistes organisieren wir regelmäßige Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier, Summer Party und eine mehrtägige Klassenfahrt. Zusätzlich stehen allen Teams Budgets für eigene Aktivitäten zur Verfügung. Wertschätzung und Anerkennung werden durch Incentives wie die Auszeichnung „Hero of the Month“, Geburtstagsgeschenke und Jubiläumsprämien gewährleistet.

5.2 Gesundheit & Arbeitsschutz

Die Gesundheit unserer Mitarbeitenden hat für die uCastMe GmbH höchste Priorität. Wir stellen ein sicheres Arbeitsumfeld durch regelmäßige Unterweisungen, Brandschutzmaßnahmen und geschulte Ersthelfer:innen sicher. Darüber hinaus fördern wir aktiv das Wohlbefinden durch ergonomische Arbeitsplätze, sportliche Angebote und gemeinsame Veranstaltungen wie Klassenfahrt, Summer Party und Weihnachtsfeier.

Psychische Gesundheit unterstützen wir durch regelmäßige Pulse Checks, jährliche Mitarbeitergespräche und transparente Kommunikation in All-Hands-Meetings. Damit verbinden wir gesetzliche Pflichten mit freiwilligen Maßnahmen, die Motivation, Teamgeist und nachhaltiges Wohlbefinden stärken.

5.3 Personalstrategie & Vergütungspolitik

Unsere Personalstrategie zielt darauf ab, qualifizierte Mitarbeitende zu gewinnen, zu entwickeln und langfristig zu binden. Dafür setzen wir auf digitale HR-Tools (z.B. Personio) und transparente Prozesse in Recruiting, Onboarding und Entwicklung.

Die Vergütung ist fair, marktgerecht und wird durch zusätzliche Benefits ergänzt. Dazu zählen Boni (Hero of the Month), Geburtstag- und Jubiläumsprämien, flexible Arbeitsmodelle sowie Team- und Unternehmensevents. Diese Maßnahmen stärken Motivation, Zufriedenheit und Loyalität.

5.4 Aus- & Weiterbildung

Die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden und Studierenden ist ein fester Bestandteil unserer Personalstrategie. Alle Studierenden erhalten verpflichtende Schulungen für ihre Einsätze, darunter die Luftsicherheitsschulung für Flughafentätigkeiten und die Hygieneschulung für Gastronomieeinsätze. Zusätzlich stellen wir sicher, dass sie vor jedem Einsatz standardisierte Briefings und Einweisungen erhalten.

Unsere internen Mitarbeitenden profitieren von strukturierten Onboardings, regelmäßigen Pflichtschulungen (z. B. Datenschutz, Arbeitsschutz) sowie individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten.

5.5 Barrierefreiheit

Wir setzen uns dafür ein, dass unsere Arbeits- und Schulungsumgebungen für alle Menschen zugänglich sind. Unsere Räumlichkeiten sind über einen Aufzug erreichbar, sodass sowohl interne Mitarbeitende als auch Teilnehmer:innen von Schulungen barrierefrei Zugang haben.

Auch digital achten wir auf barrierearme Gestaltung. Unsere Website und Bewerbungsprozesse werden regelmäßig überprüft und bei Bedarf angepasst, um den Zugang für alle Nutzer:innen sicherzustellen.

uCastMe GmbH – Geschäftsführung